

Số: 162 /TB-CTHADS

Lạng Sơn, ngày 28 tháng 02 năm 2019

## THÔNG BÁO

**Kết luận của Cục trưởng Cục THADS tỉnh Lạng Sơn  
Tại buổi làm việc tại Chi cục THADS huyện Cao Lộc ngày 27/02/2019**

Ngày 27/02/2019, tại Chi cục THADS huyện Cao Lộc, Cục THADS tỉnh Lạng Sơn tổ chức buổi làm việc với Chi cục THADS huyện Cao Lộc. Đồng chí Phạm Văn Dũng, Cục trưởng, chủ trì Hội nghị; tham dự có đồng chí Chu Đức Hiếu, Phó Cục trưởng, Chánh Văn phòng, Trưởng Phòng Tổ chức cán bộ, Trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án và toàn thể Lãnh đạo, công chức, người lao động Chi cục THADS huyện Cao Lộc.

Buổi làm việc gồm các nội dung: (1) Báo cáo kết quả công tác THADS 4 tháng và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp quý II năm 2019; (2) Báo cáo kết quả bàn giao công việc giữa các cán bộ luân chuyển, điều động; (3) Việc phân công công việc trong đơn vị.

Sau khi nghe báo cáo kết quả công tác THADS 4 tháng và phương hướng, nhiệm vụ, giải pháp quý II năm 2019; các ý kiến phát biểu của công chức, người lao động Chi cục THADS huyện Cao Lộc về các nội dung công việc; ý kiến của các thành phần tham gia buổi làm việc, Cục trưởng kết luận như sau:

1. Trong 4 tháng năm 2019, Chi cục THADS huyện Cao Lộc thụ lý mới không tăng nhiều so với cùng kỳ năm trước, song có phát sinh một số việc thi hành án khó giải quyết; cơ cấu công chức của đơn vị không đồng đều nên khó khăn trong việc phân công công việc giữa các vị trí; Lãnh đạo Chi cục không kiểm tra, đôn đốc Chấp hành viên hàng tháng, quý, để nhiều vụ việc trả tài sản kéo dài, không thi hành; tỷ lệ thi hành án của đơn vị đạt thấp nhất trong toàn tỉnh, kỷ luật, kỷ cương hành chính chưa nghiêm.

2. Cục trưởng đề nghị:

2.1. Toàn thể cán bộ, công chức, người lao động Chi cục THADS huyện Cao Lộc tăng cường thực hiện nghiêm kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao tinh thần trách nhiệm và ý thức tổ chức kỷ luật, gắn với trách nhiệm người đứng đầu cơ quan, đơn vị. Thực hiện nghiêm các kết luận, chỉ đạo của lãnh đạo Cục; Thủ trưởng đơn vị phải chịu trách nhiệm khi để công chức, người lao động vi phạm kỷ luật, kỷ cương hành chính, vi phạm trong hoạt động công vụ.

2.2. Phân công công việc giữa các vị trí trong đơn vị cụ thể, chi tiết; trước mắt khi chưa cân đối, sắp xếp được người thi nhân công theo năm trước để đơn vị ổn định hoạt động.

2.3. Chấp hành viên tập trung phân loại, xác minh, giải quyết việc thi hành án đảm bảo đúng thời gian, trình tự thủ tục quy định; đối với những vụ việc lớn, vụ việc khó giải quyết phải chủ động xây dựng kế hoạch, phương hướng, đưa ra hợp đơn vị để bàn cách giải quyết.

2.4. Đối với việc phúc tra của Viện kiểm sát nhân dân huyện, Chi cục trưởng yêu cầu Chấp hành viên rà soát lại các vụ việc để hoàn thiện hồ sơ, báo cáo Chi cục trưởng tiến độ thực hiện, đảm bảo hoàn thiện các hồ sơ đúng quy định.

2.5. Yêu cầu Chấp hành viên trong đơn vị khẩn trương cập nhật đầy đủ hồ sơ lên phần mềm, đảm bảo thường xuyên, liên tục từ khâu thụ lý đến Thủ trưởng, Chấp hành viên. Trong Quý II năm 2019 phải trích xuất được thống kê từ phần mềm của từng Chấp hành viên.

2.6. Đối với hồ sơ bàn giao của Chấp hành viên Nông Xuân Tiến, trước mắt Chi cục trưởng nhận bàn giao trước ngày 02/3/2019, chiều ngày 05/3/2019 Chi cục chuyển hồ sơ bàn giao của đồng chí Tiến cho tổ công tác số 1 kiểm tra, báo cáo Cục trưởng.

Trên đây là kết luận của Cục trưởng Cục THADS tại buổi làm việc với Chi cục THADS huyện Cao Lộc, Cục THADS thông báo để đơn vị biết, tổ chức thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- Lãnh đạo Cục (để b/c);
- Các Phòng chuyên môn thuộc Cục (để t/h);
- Chi cục THADS huyện Cao Lộc (để t/h);
- Tổ công tác số 1 (t/h);
- Trang TTĐT Cục THADS tỉnh Lạng Sơn;
- Lưu VT, VP.

**TL. CỤC TRƯỞNG  
CHÁNH VĂN PHÒNG**



**Trịnh Thị Ngọc Bích**